



Movimento
Indígena
do Acre

OPIRAMA



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 40/2026

Objeto da contratação: Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços técnicos especializados destinados à elaboração do Diagnóstico e do Plano de Restauração do Projeto Dukutena: Agrofloresta na Terra Indígena Cabeceira do Rio Acre

Tipo de contrato: Pessoa Jurídica (PJ)

Previsão de início: novembro/2026

1. SOBRE A COIAB

A Coordenação das Organizações Indígenas da Amazônia Brasileira (COIAB), a maior organização regional indígena do Brasil, fundada em 19 de abril de 1989, tem como missão defender os direitos à terra, saúde, educação, cultura e sustentabilidade dos povos e organizações indígenas, considerando a sua diversidade, e visando sua autonomia através de articulação e fortalecimento. Sua área de atuação abrange os nove estados amazônicos: Acre, Amapá, Amazonas, Maranhão, Mato Grosso, Pará, Rondônia, Roraima e Tocantins, subdivididos em 64 regiões. Esse território de aproximadamente 110 milhões de hectares é lar de 60% do total da população indígena do Brasil, onde vivem mais de 160 povos, e uma população estimada em 440 mil pessoas, que vivem em territórios tradicionais ou nos centros urbanos, além de os indígenas que evitam o contato com a sociedade nacional vivendo de forma autônoma na floresta.

2. SOBRE O PROJETO

O Projeto Dukutena: Agrofloresta na TI Cabeceira do Rio Acre tem como objetivo principal a restauração de 79,87 hectares de áreas degradadas por meio da implantação de Sistemas Agroflorestais (SAFs), promovendo a segurança alimentar e o fortalecimento socioeconômico dos povos indígenas Manchineri e Jaminawa da Terra Indígena Cabeceira do Rio Acre, nos municípios de Assis Brasil e Sena Madureira (AC). O projeto foi desenvolvido pela Coordenação das Organizações Indígenas da Amazônia Brasileira (COIAB) em parceria com a Associação Manxinerune Tsihi Pukte Hajene – MATPHA, como organização gestora o Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM e financiado do Fundo Amazônia/BNDES.

3. JUSTIFICATIVA

O Projeto Dukutena: Agrofloresta na TI Cabeceira do Rio Acre está inserido na iniciativa Restaura Amazônia/Arco da Restauração – IBAM/Fundo Amazônia), que prioriza Terras Indígenas localizadas no Arco do Desmatamento como territórios estratégicos para a reconstrução florestal da Amazônia Legal. Tem como escopo a restauração ecológica e produtiva por meio da implantação de Sistemas Agroflorestais (SAFs), estruturação de viveiros comunitários para produção local e formação de agentes indígenas em agrofloresta e monitoramento territorial.



4. OBJETIVO

A COIAB contratará Pessoa Jurídica especializada para a prestação de serviços técnicos destinados à elaboração do Diagnóstico e do Plano de Restauração do Projeto Dukutena: Agrofloresta na Terra Indígena Cabeceira do Rio Acre, com autonomia técnica e metodológica, mediante a elaboração e entrega dos produtos previstos neste Termo de Referência, em conformidade com o roteiro disponibilizado pelo IBAM e pela COIAB”.

5. PRINCIPAIS ATIVIDADES ESPERADAS

- **Revisão documental e preparação:** leitura e análise da proposta aprovada entre COIAB, IBAM e Fundo Amazônia/ BNDES e do Roteiro de Plano de Restauração disponibilizado pelo IBAM;
- **Planejamento participativo:** organizar e conduzir oficinas presenciais na TI Cabeceira do Rio Acre, em articulação com as lideranças e comunitários Manchineri e Jaminawa das aldeias envolvidas, para validação das áreas, coleta de informações e coconstrução das estratégias de restauração;
- **Diagnóstico ambiental:** elaborar diagnóstico das áreas de capoeira, contemplando caracterização ambiental regional, critérios de seleção das áreas, caracterização socioeconômica, logística geral e mapeamento de viveiros e redes de sementes;
- **Elaboração do desenho técnico dos SAFs:** produzir para cada uma das 38 áreas o croqui com o desenho do SAF, incluindo espaçamento, lista de espécies (arbóreas nativas e frutíferas), planejamento sucessional, quantitativo de mudas e sementes por espécie, e integração com práticas culturais dos povos Manchineri e Jaminawa;
- **Elaboração das estratégias de restauração:** descrever as técnicas de restauração a serem adotadas (plantio total de SAF), preparo de área, plantio, manutenção, manejo integrado do fogo e controle de fatores de degradação;
- **Elaboração das estratégias de monitoramento:** propor protocolos de monitoramento dos plantios, incluindo indicadores de eficácia (sobrevivência, cobertura vegetal) e de impacto (biomassa, carbono, análise físico-química de solos);
- **Redação do Plano de Restauração:** redigir o documento final seguindo rigorosamente a estrutura do Roteiro de Plano de Restauração do IBAM;

6. PRODUTOS ESPERADOS

Produto	Descrição	Prazo
1 - Diagnóstico e levantamento de campo	Relatório de diagnóstico ambiental e socioeconômico das áreas destinadas à restauração, contemplando caracterização ambiental, critérios de seleção das áreas, aspectos socioeconômicos, logística, levantamento de viveiros e redes de sementes, bem como os dados e informações obtidos nas visitas de campo e oficinas participativas realizadas na TI	Até o 1º mês da consultoria



Movimento
Indígena
do Acre

ODIOMA



Podgali
Associação dos Povos Indígenas do Brasil

	Cabeceira do Rio Acre.	
2 - Desenho técnico dos Sistemas Agroflorestais (SAFs)	Documento contendo o desenho técnico individualizado das 38 áreas, incluindo croqui de cada SAF, espaçamento, composição de espécies arbóreas nativas e frutíferas, planejamento sucessional, quantitativo de mudas e sementes por espécie e integração com as práticas culturais dos povos Manchineri e Jaminawa.	Até o 2º mês da consultoria
3 - Plano de Restauração	Plano de Restauração completo do Projeto Dukutena, elaborado conforme o roteiro oficial do IBAM e COIAB, consolidando o diagnóstico, os desenhos dos SAFs, as estratégias de restauração e monitoramento, mapas, tabelas, cronograma, matriz de riscos e demais elementos técnicos necessários, em versão preliminar e versão final após as revisões do IBAM/COIAB.	Até o 3º mês da consultoria

Os produtos serão entregues nos prazos indicados neste Termo de Referência e submetidos à análise e aprovação técnica da COIAB.

7. ACOMPANHAMENTO INSTITUCIONAL E APROVAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS

O acompanhamento institucional da contratação e a avaliação técnica dos produtos serão realizados pela Gerência de Projetos da COIAB, ou por pessoa formalmente designada, limitando-se à verificação da conformidade das entregas com o objeto deste Termo de Referência e pelo contrato de prestação de serviços, sem interferência na autonomia técnica e organizacional da Pessoa Jurídica contratada.

8. QUALIFICAÇÕES DA PESSOA JURÍDICA E DO PROFISSIONAL INDICADO

A Pessoa Jurídica participante deverá possuir objeto social compatível com os serviços contratados e indicar profissional responsável pela execução técnica, observados os requisitos definidos pela área demandante.

- Formação superior em Ciências Florestais, Engenharia Agrônoma, Biologia, Ecologia ou áreas afins, com habilitação técnica para emissão de ART;
- Experiência comprovada na elaboração de planos de restauração ecológica e/ou sistemas agroflorestais no bioma Amazônia;
- Conhecimento das espécies nativas e frutíferas da Amazônia Ocidental, em especial da bacia hidrográfica do Rio Purus (Acre/Amazonas);
- Experiência, interesse e sensibilidade para o trabalho com povos indígenas, adotando uma atitude de respeito, independente da situação confrontada;
- Disponibilidade para viagens;



Movimento
Indígena
do Acre

OPIRONA



Podgali
Associação dos Povos Indígenas do Brasil

- Organização, boa comunicação, proatividade, domínio do pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e conhecimentos básicos de gestão de documentos e sistemas administrativos;
- Familiaridade com os critérios e requisitos do Restaura Amazônia/Fundo Amazônia será um diferencial;
- Ser indígena será um diferencial.

9. DA INCLUSÃO SOCIAL, CONFIDENCIALIDADE E ÉTICA

A COIAB é uma organização indígena voltada ao fortalecimento dos povos indígenas da Amazônia Brasileira. Nesse contexto, incentiva a participação de Pessoas Jurídicas que indiquem profissionais indígenas para a execução do objeto deste Termo de Referência, bem como promova a inclusão de mulheres e jovens indígenas, observados os critérios técnicos e objetivos estabelecidos neste processo de seleção.

A COIAB adota procedimento de seleção pautado pelos princípios da transparência, impessoalidade, isonomia e boa-fé, sendo todas as propostas e informações apresentadas tratadas com confidencialidade durante o processo seletivo.

A Pessoa Jurídica participante e o profissional por ela indicado comprometem-se a não divulgar, utilizar ou compartilhar, em benefício próprio ou de terceiros, informações confidenciais, estratégicas ou de uso interno da COIAB e de seus parceiros, às quais tenham acesso em razão do processo seletivo ou da futura execução contratual.

Deverão manter sigilo, por qualquer meio, sobre dados, informações técnicas, científicas, administrativas, estratégicas ou sensíveis, bem como sobre documentos, registros, processos, projetos, fotografias, fluxogramas, modelos, bases de dados e quaisquer outros materiais a que tiverem acesso.

A COIAB repudia qualquer forma de discriminação, assédio, abuso de poder, violência, exploração, violação de direitos, preconceito ou qualquer conduta incompatível com seus princípios institucionais e com a legislação vigente, podendo deixar de contratar ou rescindir a contratação, observados o contraditório e as disposições legais e contratuais aplicáveis, quando constatadas condutas incompatíveis com esses princípios.

10. CONFIRMIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

A Pessoa Jurídica participante e o profissional indicado deverão observar as diretrizes institucionais da COIAB e de seus parceiros financiadores, comprometendo-se a:

- Cumprir a legislação aplicável em matéria de prevenção à corrupção, lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo;
- Observar a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), adotando medidas adequadas para proteção dos dados pessoais e informações confidenciais a que tiver acesso;
- Não utilizar mão de obra em condições análogas à escravidão ou trabalho infantil, observando a legislação brasileira e os princípios de direitos humanos;
- Observar as políticas institucionais de prevenção à exploração e ao abuso sexual (PSEA), comprometendo-se a manter conduta compatível com essas diretrizes,



Movimento
Indígena
do Acre

OPIRONA



Podgali
Associação dos Povos Indígenas do Acre

podendo ser exigida, quando aplicável, a apresentação do respectivo certificado de capacitação.

11. ETAPAS DE SELEÇÃO

Etapas	Datas	Atividades
1	22/10/2026 a 05/11/2026	Inscrição
2	06/11/2026	Avaliação dos currículos
3	09/11/2026 e 10/11/2026	Entrevista dos candidatos pré-selecionados
4	11/11/2026	Resultado final
5	13/11/2026	Contratação

12. DA ESTRUTURA DE TRABALHO

A consultoria será executada na modalidade remota e presencial, com as seguintes condições:

- **Atividades remotas:** elaboração de documentos, análise bibliográfica, produção cartográfica e reuniões de alinhamento com a equipe da COIAB poderão ser realizadas remotamente;
- **Atividades presenciais obrigatórias:** a condução das oficinas participativas nas aldeias da TI Cabeceira do Rio Acre e as visitas de campo para diagnóstico nas áreas são presenciais e de comparecimento obrigatório da consultoria contratada.

A prestação dos serviços será realizada com autonomia técnica e organizacional, sem exclusividade ou subordinação. As atividades presenciais necessárias à elaboração ou validação dos produtos serão previamente acordadas com a COIAB, conforme as necessidades da execução contratual”.

13. PRAZO PARA INSCRIÇÃO/CANDIDATURA

Será considerado o período de **22 de outubro** até **05 de novembro** para a inscrição dos candidatos.

A Pessoa Jurídica participante deverá encaminhar currículo e uma declaração de existência ou inexistência de grau de parentesco com colaboradores, coordenadores ou



Movimento
Indígena
do Acre

OPIRONA



prestadores de serviços da COIAB, para o e-mail: projetos@matpha.org e projetos@coiab.org.br com o assunto: **TDR N° 40 Consultoria – Plano de Restauração – Projeto Dukutena.**

Documentos a serem enviados no corpo de e-mail:

- Currículo atualizado;
- Comprovante(s) de experiência em restauração ecológica/SAFs na Amazônia;
- Portfólio ou lista de trabalhos similares realizados (planos de restauração, diagnósticos ambientais, relatórios técnicos);
- Comprovante de registro no conselho de classe (para emissão de ART);
- Proposta técnica resumida (máximo 2 páginas) descrevendo a abordagem metodológica para a elaboração do Plano;
- Proposta financeira com valor total e cronograma de desembolso por produto entregue;
- Declaração de grau de parentesco com colaboradores, coordenadores ou prestadores de serviços da COIAB (quando houver).
- Declaração de existência ou inexistência de parentesco ou vínculo dos sócios, administradores ou do profissional indicado com colaboradores, coordenadores, dirigentes ou prestadores de serviços da COIAB;
- Declaração de que o representante legal exerce ou não cargo, emprego ou função pública”.

13. CONTRATO E EMISSÃO DE NOTA FISCAL

A Pessoa Jurídica contratada deve estar devidamente regularizada perante os órgãos necessários para sua operação para que o contrato seja assinado e atender os seguintes requisitos:

- a) CNPJ; Declaração de optante do simples nacional, se for o caso;
- b) Inscrição estadual e/ou municipal;
- c) Currículo ou comprovação da qualificação técnica;
- d) RG, CPF, estado civil, profissão, endereço completo, telefone e e-mail do(a) representante da PJ;
- e) Certidões negativa de débito, esfera estadual, municipal e federal;
- f) Caso a empresa tenha funcionário, deverá apresentar mensalmente o recolhimento dos encargos;
- g) Conta bancária PJ; informar os dados bancários e chave-pix;
- h) Declaração de existência ou inexistência de parentesco ou vínculo dos sócios, administradores ou do profissional indicado com colaboradores, coordenadores, dirigentes ou prestadores de serviços da COIAB;
- i) Declaração de que o representante legal exerce ou não cargo, emprego ou função pública”.

A quantidade de produtos, os respectivos prazos de entrega, os valores individuais e o cronograma de pagamento serão definidos no instrumento contratual, observada a proposta financeira aprovada.



Movimento
Indígena
do Acre

ODIOMA



O pagamento de cada produto ficará condicionado à sua entrega e aprovação técnica pela COIAB, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal emitida pela Pessoa Jurídica contratada, e será realizado exclusivamente em conta bancária de sua titularidade.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A participação no processo de seleção implica a plena ciência e aceitação das condições estabelecidas neste Termo de Referência, bem como das demais orientações e documentos relacionados à contratação.

A Pessoa Jurídica contratada será responsável pela execução integral dos serviços e pela qualidade técnica dos produtos apresentados, observando as especificações, prazos, metodologia e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato a ser celebrado.

Eventuais ajustes de cronograma, metodologia ou procedimentos necessários à adequada execução dos serviços poderão ser acordados entre a COIAB e a Pessoa Jurídica contratada, desde que não impliquem alteração do objeto da contratação e sejam formalmente registrados.

A contratação será formalizada mediante instrumento contratual próprio, no qual serão estabelecidas as condições específicas de execução, pagamento, responsabilidades das partes e demais obrigações decorrentes da prestação dos serviços.

A contratação da Pessoa Jurídica não caracteriza vínculo empregatício, subordinação jurídica ou relação de trabalho entre a COIAB e os profissionais envolvidos na execução dos serviços, cabendo à contratada assumir integral responsabilidade pelas obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e demais encargos decorrentes de sua atividade.

A COIAB poderá solicitar esclarecimentos, ajustes ou complementações nos produtos apresentados, sempre que necessários à sua adequação ao objeto contratado e ao Roteiro de Plano de Restauração disponibilizado pelo IBAM, sem prejuízo dos prazos e condições estabelecidos no contrato.

Os casos omissos neste Termo de Referência serão resolvidos pela COIAB, observados os princípios da transparência, isonomia, razoabilidade e interesse institucional, bem como as regras e diretrizes aplicáveis ao Projeto Dukutena.

A COIAB reserva-se o direito de não efetivar a contratação caso não seja identificado candidato ou Pessoa Jurídica que atenda satisfatoriamente aos requisitos técnicos estabelecidos neste Termo de Referência, sem que disso decorra qualquer obrigação de indenização aos participantes.

Manaus-AM, 22 de outubro de 2026.

Assinado digitalmente na ZapSign por
ELCIO SEVERINO DA SILVA MACHINERI
Data: 22/10/2026 12:21:30.645 (UTC-0300)

Elcio Severino da Silva Manchineri
Coordenador Executivo – COIAB

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)
Última atualização em 22 Outubro 2026, 15:21:30

Status: Assinado

Documento: TDR 40-2026 .Pdf

Número: 0fc82c28-fe81-4bfe-8f39-dbbd31f4a17b

Data da criação: 22 Outubro 2026, 13:01:31

Hash do documento original (SHA256): 7bd8f38ea19121d2b8d82dc9a609c788b213139d105cd2ad397b51f44368c99f



Assinaturas

1 de 1 Assinaturas

Assinado  via ZapSign by Truora ELCIO SEVERINO DA SILVA MACHINERI Data e hora da assinatura: 22/10/2026 12:21:30 Token: 967aac06-b5f6-44c8-9a1d-7c87222430b5		Assinatura  ELCIO SEVERINO DA SILVA MACHINERI
Pontos de autenticação: Telefone: 5568992811016 E-mail: manchineri.elcio@gmail.com Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail	Localização aproximada: -3.115997, -60.022410 IP: 179.68.210.77 Dispositivo: Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 18_7 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/26.6 Mobile/15E148 Safari/604.1	

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

Confirme a integridade do documento aqui.



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número 0fc82c28-fe81-4bfe-8f39-dbbd31f4a17b, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br