



Movimento
Indígena
do Acre



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 65/2024 **Técnico de Projetos focal** **BNDES/Redes Indígenas COIAB**

Título da vaga: Técnico de Projetos focal BNDES/Redes Indígenas COIAB

Setor: Gerência de Projetos

Tipo de contrato: Contrato de prestação de serviços em regime de Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)

Período de inscrição: 10/12/2024 até 20/12/2024

Local do trabalho: Manaus-AM

Previsão de início: Imediato (janeiro)

Contexto e justificativa

A Coordenação das Organizações Indígenas da Amazônia Brasileira (COIAB), a maior organização regional indígena do Brasil, é uma associação de direito privado e sem fins lucrativos, com sede em Manaus-AM, fundada em 19 de abril de 1989. Tem como missão defender os direitos à terra, saúde, educação, cultura e sustentabilidade dos povos e organizações indígenas, considerando a sua diversidade e visando sua autonomia de articulação e fortalecimento.

Sua área de atuação abrange os nove estados amazônicos: Acre, Amapá, Amazonas, Maranhão, Mato Grosso, Pará, Rondônia, Roraima e Tocantins, subdivididos em 62 regiões. Esse território de aproximadamente 110 milhões de hectares é lar de 60% do total da população indígena do Brasil, onde vivem mais de 160 povos, e uma população estimada em 800 mil pessoas, que vivem em territórios tradicionais ou nos centros urbanos,



Movimento
Indígena
do Acre



além dos indígenas que evitam o contato com a sociedade nacional, vivendo de forma autônoma na floresta.

As ações da COIAB são pautadas a partir de seis eixos de atuação: 1) Gestão, fortalecimento político e desenvolvimento institucional da Coiab; 2) Defesa dos direitos indígenas e políticas públicas prioritárias; 3) Autonomia e sustentabilidade dos povos e territórios indígenas; 4) Formação política e técnica; 5) Gênero, infância e juventude indígena na Amazônia e 6) Defesa dos direitos dos povos indígenas isolados.

Objetivo:

O presente termo de referência (TDR) pretende contratar um (a) técnico (a) em projetos para atuar na equipe da Gerência de Projetos da COIAB no âmbito do projeto Redes, com residência em Manaus-AM.

Atribuições

- ✓ Utilizar das técnicas disponíveis para a realização das atividades aliadas ao serviço, conforme as práticas atualizadas, reconhecidas e utilizadas pelo círculo profissional pertinente, e com a legislação vigente, empregando seus melhores esforços na consecução e realização das atividades inerentes ao Projeto Redes, além de cumprir suas atividades com eficiência, proatividade, comunicação estratégica e bom desenvolvimento em equipe;
- ✓ Participar de reuniões internas relacionadas ao Projeto Redes; acompanhar os produtos e indicadores de resultado, suporte na construção do relatório narrativo, realizar o acompanhamento do projeto com outras gerências dando suporte nos conhecimentos



Movimento
Indígena
do Acre



estratégicos para garantir os resultados previstos junto ao projeto Redes;

- ✓ Acompanhar e auxiliar as gerências de Formação Indígena, monitoramento e comunicação, na implementação das referidas atividades do Projeto pelas Redes COIAB, estabelecendo diálogo com as gerências na resolução dos problemas que venha ocorrer durante o processo de implementação das atividades.

Perfil desejável

- O (a) candidato (a) deverá ter graduação Administração ou Economia;
- Formação complementar ou técnica em gestão de projetos;
- Possuir experiência de no mínimo de 2 anos na área de Projetos;
- Possuir experiência na área de administração;
- Experiência em confecção de relatórios, memórias e construção de documentos;
- Sensibilidade para o trabalho com povos indígenas, adotando uma atitude de respeito, independente da situação confrontada;
- Disponibilidade para viagens;
- Conhecimento prático em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Dominar ferramentas Word, Excel e Powerpoint;
- Possuir comunicação assertiva, proatividade e bom relacionamento interpessoal;
- Experiência em construção de relatórios e análise de indicadores;
- Ser indígena será um diferencial.

Principais atividades e produtos

- Apoiar na elaboração de documentos (correspondências, memórias de reuniões, entre outros);
- Acompanhamento das reuniões inerente ao projeto Redes relacionado ao planejamento, gestão de ações/atividades, produtos e formações junto às gerências envolvidas;



Movimento
Indígena
do Acre



- Acompanhamento de indicadores de resultados, dos produtos do projeto e prazos de entrega de relatórios;
- Apoiar na orientação da produção de Relatórios Narrativos relacionado ao projeto Redes junto às gerências envolvidas, TNC e Fundo Amazônia;
- Apoiar na produção e revisão de relatórios e planilhas de logística caso seja necessário;
- Apoiar nas atividades de mobilização de lideranças e parceiros envolvidos nas atividades da Coiab e do projeto Redes, quando necessário;
- Realizar o acompanhamento de atividades na sede e na área de abrangência da Coiab e do Projeto Redes, quando necessário;
- Desenvolver e utilizar instrumentos de planejamento para a execução e monitoramento das atividades do projeto;
- Elaborar relatórios de atividades e memórias de reunião, mensalmente;
- Acompanhar a elaboração e entrega de produtos desenvolvidos no âmbito do projeto e, conseqüentemente, a construção de resultados dentro do projeto.
- Contribuir com processos administrativos internos e gestão de pessoas contratadas pelo projeto;
- Apoiar a organização de reuniões, oficinas, capacitações e outros eventos promovidos no âmbito do projeto.
- Apoiar interface com os diferentes públicos do projeto (beneficiários, parceiros e financiadores).

Da estrutura do trabalho

O horário de trabalho será das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, 8 (oito) horas diárias em 5 (cinco) dias por semana, ou 44 semanais, em regime de trabalho presencial, no escritório da COIAB em Manaus – AM, no endereço Avenida Ayrão, 235, Presidente Vargas CEP: 69.025-050, podendo ser semipresencial e/ou remoto, a critério da COIAB, com disponibilidade para viagens.

Benefícios:

- Salário compatível com o cargo (diretrizes institucionais da COIAB);
- Vale transporte (Modalidade presencial);
- Vale alimentação ou refeição.



Movimento
Indígena
do Acre



Do prazo do contrato

O contrato inicial será de experiência pelo prazo de 90 dias e, após esse período, por prazo determinado.

Do processo de seleção:

O interessado deverá encaminhar currículo, carta de intenção com a pretensão salarial e, caso houver, uma declaração de grau de parentesco com colaboradores, coordenadores ou prestadores de serviços da COIAB, para o e-mail: projetos@coiab.org.br com cópia para: administrativo@coiab.org.br, o assunto "Técnico de Projetos - Redes indígenas COIAB".

O prazo para envio das propostas é até o dia 20/12/2024. O processo de seleção contará com as seguintes etapas: avaliação de proposta, carta de intenção, currículo e entrevista.

Da inclusão social, éticos e confidencialidade

A COIAB é uma organização indígena para indígena. Profissionais indígenas são encorajados a se candidatar, aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências/ habilidades dos candidatos (as).

Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade. Orientamos que o contratado(a) não compartilhe ou utilize informações confidenciais em benefício próprio ou de terceiros, respeitando os segredos empresariais e propriedade intelectual da COIAB e seus parceiros.

A COIAB busca dar inclusão à mulheres e jovens indígenas; assim, incentivamos suas candidaturas.



Movimento
Indígena
do Acre



De forma a garantir os direitos coletivos, a COIAB tem como premissa a luta contra a discriminação. Assim, a COIAB não corrobora com candidatos com históricos de assédio moral, acusações infundadas, abuso de poder, violação da privacidade e direitos civis, assédio sexual e constrangimento com conotação sexual no ambiente de trabalho, xenofobia, entre outros.

Manaus, Amazonas, 10 de dezembro de 2024.

*Elcio Severino Da
Silva Manchineri*

Assinado digitalmente na ZapSign por
Elcio Severino da Silva Manchineri
Data: 10/12/2024 10:48:28.595 (UTC-0300)

Elcio Severino da Silva Manchineri

Coordenador Geral da COIAB

Assinado digitalmente na ZapSign por
Alcebias Mota Constantino
Data: 10/12/2024 10:52:55.444 (UTC-0300)

Alcebias Mota Constantino

Alcebias Mota Constantino

Vice-Coodenador Geral da Coiab

Marciely Ayap Tupari

Assinado digitalmente na ZapSign por
Marciely Ayap Tupari
Data: 10/12/2024 10:49:53.517 (UTC-0300)

Marciely Ayap Tupari

Coordenadora Secretária da COIAB

Assinado digitalmente na ZapSign por
Avanilson Ijoraru Dias Aires Karajá
Data: 10/12/2024 10:59:14.265 (UTC-0300)

*Avanilson Ijoraru Dias
Aires Karajá*

Avanilson I. Dias Aires Karajá

Coordenador Tesoureiro da COIAB

